

Załącznik 1. Regulamin lekcji indywidualnych z fizyki.

1. Dane kontaktowe osoby prowadzącej lekcje (zwanej dalej Nauczycielem):

Imię i nazwisko: Oktawia Koc

Tel. kom.: +48 798-238-885

Discord: oktawiak

Adres e-mail: oktawia@nablaedukacja.pl

Witryna internetowa: www.nablaedukacja.pl (zwana dalej Stroną)

Facebook: www.facebook.com/nablaedukacja

2. Zapisy na zajęcia:

- a. W imieniu uczniów niepełnoletnich zapisu na lekcje dokonuje Rodzic/Opiekun. Uczeń pełnoletni może zapisać się na zajęcia samodzielnie, przy czym jeśli nie jest sam odpowiedzialny za płatności, konieczne jest dostarczenie *Oświadczenia Płatnika Zajęć* podpisanego przez osobę zobowiązującą się do pokrywania kosztów lekcji.
- b. *Płatnikiem Zajęć* jest pełnoletni Uczeń samodzielnie pokrywający koszty lekcji albo inna osoba, która poprzez podpisanie *Oświadczenia Płatnika Zajęć* zobowiązuje się do ich pokrywania.
- c. Aby potwierdzić rezerwację stałego terminu lekcji, należy przesłać Nauczycielowi uzupełnioną *Kartę Informacyjną* oraz podpisane *Oświadczenie Płatnika Zajęć* w formie skanu lub wyraźnego zdjęcia. Wymóg ten nie dotyczy lekcji jednorazowych. Wzory dokumentów Nauczyciel przesyła drogą e-mailową na adres wskazany podczas zapisu na zajęcia.

3. Zasady płatności:

- a. Płatności za lekcje należy dokonywać przelewem na poniższe dane:

OKTAWIA KOC

77 1090 2590 0000 0001 5614 3003

(lub przelew BLIK na numer telefonu 798-238-885)

W tytule przelewu należy podać imię i nazwisko Ucznia, co ułatwia identyfikację płatności.

- b. Każdą lekcję należy opłacić z góry, najpóźniej dzień przed jej terminem.
- c. Nauczyciel regularnie, nie rzadziej niż raz w miesiącu, przesyła Płatnikowi podsumowanie płatności za zajęcia. W przypadku wystąpienia zaległości Płatnik zobowiązuje się do ich niezwłocznego uregulowania.
- d. Jeśli lekcja zostanie odwołana zgodnie z zasadami opisanymi w punkcie 4., wpłacone z góry środki zostają zaliczone na poczet kolejnych zajęć.
- e. W przypadku opóźnienia płatności za jedną lekcję (dotyczy lekcji cyklicznych) Nauczyciel nie odwołuje zajęć. Natomiast jeśli zaległość nie zostanie uregulowana przed terminem kolejnej lekcji, Nauczyciel może ją odwołać i anulować rezerwację stałego terminu.

- f. W przypadku zaległości w płatności za lekcję, Nauczyciel w pierwszej kolejności informuje Płatnika o zaległościach, korzystając z danych kontaktowych wskazanych w *Karcie Informacyjnej*.
 - g. Jeśli zaległe płatności za lekcje nie zostaną uregulowane w terminie dwóch tygodni od otrzymania przez Płatnika informacji o zaległościach, Nauczyciel może podjąć działania w celu dochodzenia należności od Płatnika, w tym skierować sprawę na drogę postępowania sądowego.
 - h. Płatnik w każdej chwili może wycofać swoją deklarację pokrywania kosztów lekcji. Jeśli inny Płatnik nie zostanie wskazany, wiąże się to z zakończeniem współpracy i anulowaniem rezerwacji stałego terminu zajęć. Wycofanie deklaracji pokrywania kosztów zajęć nie wpływa na obowiązek uregulowania należności za lekcje, które już się odbyły.
4. Zasady przeprowadzania i odwoływania lekcji
- a. Uczeń zobowiązany jest zgłaszać się na lekcje punktualnie o umówionej godzinie. Spóźnienie Ucznia nie przesuną godziny zakończenia lekcji.
 - b. **Rezerwacja stałego terminu zajęć wymaga odbywania co najmniej czterech lekcji w miesiącu.** Jeżeli z góry wiadomo, że Uczeń nie potrzebuje czterech lekcji w miesiącu, nie należy rezerwować stałego terminu. W takiej sytuacji zajęcia należy umawiać doraźnie, zgodnie z aktualnym grafikiem dostępnym na Stronie.
 - c. Lekcję odwołaną przez Ucznia należy odrobić w innym, uzgodnionym z Nauczycielem terminie. W celu ustalenia terminu odrobienia należy zapoznać się z aktualnym grafikiem zajęć dostępnym na Stronie i skontaktować się z Nauczycielem z propozycją dostępnego terminu.
 - d. Wymóg odbywania co najmniej czterech lekcji w miesiącu nie ma zastosowania w przypadku zajęć, które nie mogą się odbyć z powodu świąt, ferii zimowych, dni ustawowo wolnych od pracy lub z przyczyn leżących po stronie Nauczyciela. Nie dotyczy on również dłuższych nieobecności uzgodnionych wcześniej z Nauczycielem.
 - e. Jeżeli na skutek odwoływania i nieodrabiania zajęć Uczeń odbywa mniej niż cztery lekcje w miesiącu, Nauczyciel może anulować rezerwację stałego terminu.
 - f. Wszelkie nieobecności należy zgłaszać Nauczycielowi jak najwcześniej, co do zasady nie później niż 24 godziny przed rozpoczęciem lekcji. Nieobecność może zgłosić Uczeń lub Opiekun, chyba że Opiekun zastrzeże, że Uczeń nie może samodzielnie odwoływać lekcji.
 - g. Jeżeli lekcja zostanie odwołana później niż 24 godziny przed jej rozpoczęciem albo Uczeń nie będzie miał możliwości odwołania jej przed terminem rozpoczęcia, powinien skontaktować się z Nauczycielem tak szybko, jak będzie to możliwe, oraz potwierdzić obecność na kolejnej lekcji. Brak kontaktu przed terminem kolejnej lekcji traktowany jest jako rezygnacja z zajęć i skutkuje utratą możliwości rezerwowania stałego terminu zajęć w przyszłości.

- h. Jeśli Uczeń nagminnie odwołuje lekcje, w szczególności jeśli odwołane zostaną dwie lekcje z rzędu bez wcześniejszego poinformowania Nauczyciela o dłuższej nieobecności, Nauczyciel może zakończyć współpracę. W takiej sytuacji Uczeń traci możliwość rezerwowania stałego terminu zajęć w przyszłości.
- i. W przypadku gdy lekcja nie może odbyć się z przyczyn leżących po stronie Nauczyciela, Nauczyciel informuje Ucznia o tym fakcie tak wcześnie, jak jest to możliwe. Jeżeli z powodu wyjątkowych okoliczności losowych Nauczyciel nie stawia się na lekcję w umówionym terminie bez wcześniejszego poinformowania Ucznia, Uczeń ma prawo do nieodpłatnego odrobienia lekcji w terminie uzgodnionym z Nauczycielem.

5. Zasady rezygnacji z lekcji

- a. Rezygnację z zajęć należy zgłosić Nauczycielowi za pośrednictwem dowolnego kanału kontaktu wskazanego w punkcie 1.
- b. Jeżeli w momencie rezygnacji Uczeń ma opłacone lekcje z góry, środki za zajęcia, które się nie odbędą, zostaną zwrócone w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia rezygnacji.
- c. Jeżeli rezygnacja z zajęć nie zostanie zgłoszona Nauczycielowi, a Uczeń bez wcześniejszego uprzedzenia nie stawia się na dwóch kolejnych lekcjach, wpłacone z góry środki za te zajęcia nie podlegają zwrotowi.

6. Forma prowadzenia zajęć zdalnych (online)

- a. Zajęcia prowadzone są z wykorzystaniem dwóch aplikacji: *tldraw* (tablica wirtualna) oraz *Discord* (rozmowa głosowa). Materiały dydaktyczne wraz z linkiem do tablicy wirtualnej przechowywane są w chmurze *Google Drive*. Każdy Uczeń otrzymuje dostęp do swojego folderu na czas współpracy. Szczegółową instrukcję Uczeń oraz Opiekun otrzymują w treści maila powitalnego wysyłanego przez Nauczyciela po zapisaniu się na zajęcia.
- b. Aplikacja *Discord* stanowi również preferowany przez Nauczyciela kanał kontaktu z Uczniem.
- c. Nauczyciel co do zasady prowadzi zajęcia z wyłączoną kamerą, chyba że jej włączenie jest konieczne do zrealizowania celów lekcji, na przykład na potrzeby wyjaśnienia zagadnienia za pomocą gestów. Włączenie kamery przez Ucznia nie jest wymagane. Na życzenie Ucznia zajęcia mogą być prowadzone z włączonymi kamerami.
- d. Niezbędne wyposażenie Ucznia obejmuje komputer ze stabilnym dostępem do internetu, umożliwiającym korzystanie z *Discorda* oraz tablicy wirtualnej. Tablet graficzny nie jest niezbędny, jednak jego posiadanie jest zalecane przy dłuższej współpracy, ponieważ znacząco ułatwia aktywny udział Ucznia w zajęciach i zwiększa ich efektywność. W przypadku jego braku Uczeń powinien mieć przygotowany papier, przybory do pisania oraz telefon z aplikacją *Discord*, aby w razie potrzeby móc przesłać Nauczycielowi zdjęcie rozwiązania zadania. Tablicę można również obsługiwać za pomocą myszy; korzystanie z touchpada jest możliwe, lecz niewygodne, przez co niezalecane.

- e. Bez zgody Nauczyciela niedopuszczalne jest rejestrowanie przebiegu lekcji, w szczególności nagrywanie dźwięku lub obrazu oraz wykonywanie zrzutów ekranu tablicy wirtualnej.
- f. Treść lekcji wraz z dodatkowymi materiałami edukacyjnymi zapisywana jest na tablicy wirtualnej oraz w folderze Ucznia na dysku Google Drive. Uczeń ma dostęp do zgromadzonych materiałów przez okres współpracy. Wskazane jest, aby wykorzystywał je do samodzielnego utrwalania wiedzy oraz sporządzania własnych notatek. Po zakończeniu współpracy dostęp do folderu oraz tablicy może zostać usunięty.
- g. Autorskie materiały dydaktyczne przygotowane przez Nauczyciela są udostępniane Uczniowi wyłącznie na potrzeby jego własnej nauki. Materiały te nie mogą być rozpowszechniane ani udostępniane osobom trzecim bez zgody Nauczyciela.

7. Forma prowadzenia zajęć stacjonarnych

- a. Zajęcia stacjonarne odbywają się we Wrocławiu przy ul. Gajowej 33/1.
- b. W przypadku lekcji stacjonarnych dopuszczalne jest fotografowanie tablicy przez Ucznia. Niedopuszczalne jest natomiast rejestrowanie przebiegu lekcji w innej formie, w szczególności nagrywanie obrazu lub dźwięku, a także utrwalanie wizerunku Nauczyciela bez jego zgody.