

Załącznik 1. Regulamin lekcji indywidualnych z fizyki.

1. Dane kontaktowe osoby prowadzącej lekcje (zwanej dalej Nauczycielem):

Imię i nazwisko: Oktawia Koc

Tel. kom.: 798-238-885

Discord: oktawiak

Adres e-mail: oktawia@nablaedukacja.pl

Witryna internetowa: www.nablaedukacja.pl

Facebook: www.facebook.com/nablaedukacja

2. Zapisy na zajęcia:

- a. W imieniu uczniów niepełnoletnich zapisu na lekcje dokonuje Rodzic/Opiekun. Uczeń pełnoletni może zapisać się na zajęcia samodzielnie, przy czym jeśli nie jest sam odpowiedzialny za płatności, konieczne jest dostarczenie *Oświadczenia Płatnika Zajęć* podpisanego przez osobę zobowiązującą się do pokrywania kosztów lekcji.
- b. Aby potwierdzić rezerwację terminu, należy przesłać Nauczycielowi uzupełnioną *Kartę Informacyjną* oraz podpisane *Oświadczenie Płatnika Zajęć* (skan lub wyraźne zdjęcie) – nie dotyczy jednorazowych lekcji.

3. Zasady płatności:

- a. Płatności za lekcje należy dokonywać przelewem na poniższe dane:

OKTAWIA KOC

77 1090 2590 0000 0001 5614 3003

(lub przelew BLIK na numer telefonu 798-238-885)

W tytule przelewu należy podać imię i nazwisko ucznia, co ułatwia identyfikację płatności.

- b. Każda lekcja powinna być opłacona z góry, najpóźniej dzień przed terminem lekcji.
- c. Jeśli Uczeń jest nieobecny na zajęciach i nieobecność została zgłoszona zgodnie z zasadami zgłaszania nieobecności (pkt. 4), opłacone z góry środki pokrywają koszt kolejnych zajęć, które się odbędą.
- d. W przypadku opóźnienia płatności za jedną lekcję (dotyczy lekcji cyklicznych) Nauczyciel nie odwołuje zajęć. Natomiast jeśli zaległość nie zostanie uregulowana przed terminem kolejnej lekcji, Nauczyciel może ją odwołać i anulować rezerwację terminu.

- e. W razie niedopełnienia płatności za lekcję, Nauczyciel w pierwszej kolejności informuje o zaległościach osobę wskazaną w punkcie 3. *Karty Informacyjnej*, czyli Płatnika zajęć, korzystając z podanych w tym punkcie danych kontaktowych.
 - f. Jeśli zaległe płatności za lekcje nie zostaną uregulowane w terminie dwóch tygodni od otrzymania przez Płatnika informacji o zaległościach, możliwe jest wszczęcie procesu windykacyjnego przeciw Płatnikowi.
 - g. Płatnik w każdej chwili może wycofać swoją deklarację pokrywania kosztów lekcji. Jeśli inny Płatnik nie zostanie wskazany, wiąże się to z automatycznym rozwiązaniem współpracy i anulowaniem rezerwacji terminu zajęć.
4. Zasady zgłaszania nieobecności.
- a. Wszelkie nieobecności należy zgłaszać Nauczycielowi jak najwcześniej to możliwe. Nieobecności może zgłaszać Uczeń lub Opiekun (chyba, że Opiekun zastrzeże, że Uczeń nie może odwoływać lekcji samodzielnie).
 - b. Jeśli istnieje konieczność przełożenia lekcji, należy zapoznać się z aktualnym grafikiem zajęć (dostępny na stronie www.nablaedukacja.pl) i skontaktować się z Nauczycielem z propozycją terminu odrobienia zajęć.
 - c. Jeśli zaistnieją sytuacje losowe i lekcja nie zostanie odwołana przed jej terminem, należy zgłosić się do Nauczyciela najwcześniej jak będzie to możliwe i potwierdzić obecność na kolejnej lekcji. Niezgłoszenie się do Nauczyciela przed terminem kolejnej lekcji rozumiane jest jako rezygnacja z zajęć. Uczeń traci również możliwość rezerwowania terminu cyklicznych lekcji w przyszłości.
 - d. Jeśli Uczeń nagminnie odwołuje lekcje, w szczególności, jeśli odwołane zostaną dwie lekcje pod rząd bez wcześniejszego uprzedzenia Nauczyciela o dłuższej nieobecności, Nauczyciel może rozwiązać współpracę – w takiej sytuacji Uczeń traci możliwość rezerwowania terminu cyklicznych lekcji w przyszłości.
5. Zasady rezygnacji z lekcji.
- a. Rezygnację z zajęć należy zgłosić Nauczycielowi dowolnym kanałem kontaktu podanym w punkcie 1.
 - b. Jeśli w momencie rezygnacji z zajęć Uczeń ma opłacone lekcje z góry, środki za lekcje, które się nie odbędą zwracane są w terminie 7 dni od zgłoszenia rezygnacji.
 - c. Jeśli rezygnacja z zajęć nie zostanie zgłoszona Nauczycielowi, a Uczeń jest nieobecny przez dwie kolejne lekcje, to wpłacone z góry środki pokrywające koszt lekcji, na których Uczeń się nie pojawił, nie są zwracane.
6. Forma prowadzenia zajęć zdalnych (online).

- a. Zajęcia prowadzone są z wykorzystaniem aplikacji Stormboard z wbudowaną tablicą wirtualną. Szczegółową instrukcję zakładania konta i logowania Uczniów oraz Opiekun otrzymują w treści maila powitalnego wysyłanego przez Nauczyciela po zapisaniu się na zajęcia.
- b. Rozmowa głosowa odbywa się w aplikacji Discord. Jest to również preferowany przez Nauczyciela kanał kontaktu z Uczniem.
- c. Nauczyciel ma w trakcie lekcji wyłączoną kamerę, z wyjątkiem sytuacji, gdy jest to konieczne do przeprowadzenia lekcji (na przykład na potrzeby wyjaśnienia zagadnienia za pomocą gestów). Włączanie kamery przez Ucznia jest zbędne i Nauczyciel tego nie wymaga. Nie ma natomiast przeciwwskazań by kamery były uruchomione przez całą lekcję, o ile Uczniów zgłosi taką potrzebę.
- d. Niezbędne wyposażenie stanowiska Ucznia obejmuje komputer ze stabilnym dostępem do Internetu, umożliwiającym przeprowadzenie rozmowy głosowej na Discordzie i obsługę tablicy wirtualnej. Wskazane jest by Uczeń posiadał tablet graficzny, jednak nie jest to niezbędne – tablicę wirtualną można również obsługiwać za pomocą myszki. Obsługiwanie tablicy wirtualnej za pomocą touchpad'a jest możliwe, ale niewygodne, więc jest przez to niewskazane. Jeśli Uczeń nie posiada tableta graficznego, w trakcie lekcji powinien mieć przygotowany papier do pisania, długopis oraz smartphone z zainstalowanym Discordem – w trakcie lekcji może zostać poproszony przez Nauczyciela o policzenie zadania i wysłanie zdjęcia rozwiązania za pomocą aplikacji.
- e. Niedopuszczalne jest rejestrowanie lekcji zdalnej w jakiegokolwiek formie (nagrywanie głosowe, robienie zrzutów ekranu wirtualnej tablicy itp.). Treść lekcji wraz z dodatkowymi materiałami edukacyjnymi zapisywane są na wirtualnej tablicy. Wszystkie materiały zgromadzone na tablicy wirtualnej są własnością Nauczyciela. Uczeń ma do nich dostęp, dopóki uczestniczy w zajęciach cyklicznych. Po rezygnacji z zajęć Uczeń traci dostęp do zgromadzonego materiału.
- f. Uczeń ma dostęp do materiałów przez cały okres współpracy i wskazane jest, by na ich podstawie samodzielnie utrwalał wiedzę i sporządzał własne notatki.
- g. Zakazuje się udostępniania materiałów zgromadzonych na tablicy wirtualnej osobom postronnym.

7. Forma prowadzenia zajęć stacjonarnych

- a. Zajęcia stacjonarne odbywają się we Wrocławiu przy ul. Kamiennej 109/16 i prowadzone są z wykorzystaniem tradycyjnej tablicy.

- b. W przypadku lekcji stacjonarnych dopuszczalne jest fotografowanie tablicy przez Ucznia, zakazuje się natomiast rejestrowania lekcji w innej formie (nagrania video, nagrania głosowe) i uwiecznianie wizerunku Nauczyciela bez jego zgody.